

CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"
SANTENA (TO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 18

OGGETTO: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023.

L'anno **duemilaventuno**

addì **Quattordici**

del mese di **Aprile**

alle ore **9,00**

nella sede della **Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"**

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PR.	AS.	Relazione di pubblicazione (quando richiesta)
RAINERO	Flavio	Presidente	X	Attesto che il presente Verbale è in corso di pubblicazione per giorni 15 06 LUG. 2021
MOSSO	Orsola	Vice Presidente	X	
MASTROGIOVANNI	Walter	Consigliere	X	
MIGLIORE	M. Lucia	Consigliere	X	
ZACCAGNINO	M. A. Tecla	Consigliere	X	
TOTALE			5	DAL

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del Segretario

Dott. Francesco CAVALLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Il Segretario Comunale

Trasmesso copia al Comitato
Regionale di Controllo

Sez. di _____

Il _____

Prot. n. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i, individua attività di controllo, prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione, basate sulla promozione di una diffusa cultura della legalità, sull'introduzione e potenziamento di misure di prevenzione del fenomeno corruttivo e sul rafforzamento di strumenti repressivi e di controllo;
- in base alla suddetta legge 190/2012 é assegnata ad ANAC, che come Autorità Nazionale Anticorruzione é subentrata alla CIVIT, la competenza a provvedere all'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- a livello decentrato, la Legge citata, come modificata dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, da aggiornare annualmente su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

Considerato che II ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale, nonché titolare del potere sostitutivo nei casi di ritardo o mancata risposta alle richieste di accesso civico, é stato finora svolto dal Segretario dell'Ente;

Che stante la momentanea vacanza del posto di Direttore, in attesa di procedere alla sua nomina, tale ruolo viene temporaneamente assunto dal Responsabile di Struttura;

Richiamata la delibera del Consiglio ANAC n. 1064 del 13/11/2019 con la quale é stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

Atteso che il sopra citato Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ha introdotto con l'allegato 1) "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*" integrazioni e aggiornamenti alle indicazioni precedentemente fornite, al fine di riuscire a garantire, alla luce delle esperienze di attuazione dei precedenti Piani e delle osservazioni ricevute, un miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo;

Dato atto che

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29 gennaio 2016 con la quale é stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018;

con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19 febbraio 2019 con la quale é stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019-2021;

Considerato che nel corso del 2020 la situazione emergenziale determinata dalla pandemia da Covid 19 ha comportato l'impossibilità di realizzare immediatamente un'analisi a un livello qualitativo più avanzato;

Confermata la volontà aziendale di garantire la massima attenzione alla valutazione e gestione del rischio corruttivo;

Dato atto che:

il modello di Piano finora adottato ha garantito un'adeguata lettura delle potenziali aree di rischio - essendosi basato su un'analisi dei processi ritenuti a maggior rischio corruttivo - e ha assicurato, con le misure di prevenzione adottate e annualmente implementate, l'assenza, a oggi, di segnalazioni e/o di evidenze di comportamenti corruttivi da parte delle figure a vario titolo operanti presso l'Azienda;

Ritenuto di rinviare al prossimo triennio l'introduzione della nuova metodologia di stima del livello di esposizione al rischio, prevista nell'Allegato 1 al PNA 2019-2021;

Esaminata la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021- 2023 allegata al presente atto per diventarne parte integrante (Allegato 1);

Dato atto che la medesima contiene nell'apposita sezione dedicata, specifiche misure per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza e consta di n. 6 allegati:

- Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
- Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,L;
- Allegato C) - Elenco delle misure (Legenda);
- Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
- Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza.
- Allegato F) —Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta di Piano 2021-2023

Considerato inoltre che:

- il Piano verrà sottoposto a consultazione pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di un invito a presentare contributi/osservazioni che, ove pervenute e ritenute condivisibili, potranno essere recepite con successivo atto;

Acquisito il parere favorevole richiesto dall'art. 49 comma 1 del Testo Unico, degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 esclusivamente per quanto riguarda la regolarità tecnica nonché la legittimità dell'atto;

Quanto sopra premesso,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

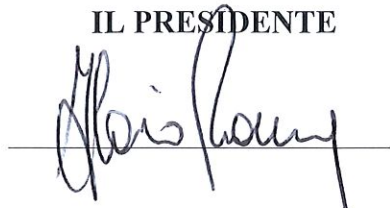
1. di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 nel documento allegato al presente provvedimento (Allegato 1) che consta a sua volta dei seguenti 6 allegati:

- Allegato A)- Tabella valutazione del rischio;
- Allegato B) - Tabelle Valutazione Rischio A, B, C, D, E, F,G,H,I,LL;
- Allegato C) - Elenco delle misure (Legenda)
- Allegato D) - Codice di comportamento aziendale;
- Allegato E)- Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza;
- Allegato F) Policy per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell' art. 54-bis del D.lgs. n.165/2001;

2. **di dare atto** che il medesimo Piano atto contiene, nell'apposita sezione dedicata, specifiche misure per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza che integrano per quanto in essi contenuto limitatamente al corrente anno il piano della performance 2021 approvato con deliberazione n. 2021/7 del 30/01/2021;
3. **di dare atto** che Piano triennale 2021-2023 é stato predisposto secondo la metodologia prevista dall'allegato 5 del PNA 2013 e che si rinvia al prossimo l'introduzione della nuova metodologia di stima del livello di esposizione al rischio prevista dal PNA 2019;
4. **di disporre** l'adempimento delle azioni previste dal Piano 2021-2023 in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;
5. **di dare atto** che il Piano verrà annualmente aggiornato secondo quanto previsto dal dettato normativo;
6. **di pubblicare** i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di pubblicarli altresì sulla piattaforma on line del sito istituzionale ANAC, in conformita a quanto definito nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
7. **di sottoporre** il presente Piano a consultazione pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di un invito a presentare contributi/osservazioni che, ove pervenute e ritenute condivisibili, potranno essere recepite con successivo atto;
8. **a norma** del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dottor Francesco Cavallo - Segretario.
9. **con successiva** votazione unanime resa in forma palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di procedere con tempestività agli adempimenti connessi con il presente atto.
10. **di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell' Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I Membri:

Orsola Moro
Walter Moro
Maria Lucia Migliore
Tecce Zanetti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO